

## ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА УСЛУГА

№ 307-27 / 14.04.2016 г.

Днес, 14.04.2016 г., в гр. Русе на основание чл. 41 ЗОП между:

Община Русе с адрес: град Русе, пл. Свобода 6, ЕИК: 000530632, представлявана от Кмета ПЛАМЕН ПАСЕВ СТОИЛОВ, наричана по-долу "ВЪЗЛОЖИТЕЛ", от една страна,

и

„ЕВРОСТРОЙ РН“ ЕООД със седалище гр. Плевен, бул. България №17, офис 1, ет.1 и адрес: гр. Плевен, бул. България №17, офис 1, ет.1

и

ЕГН/ЕИК/БУЛСТАТ:114674768, идентификационен номер по ДДС BG 114674768, представлявано от Светла Василева Петрова, определен за изпълнител след проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка № 00115-2015-0026,

наричано по-долу за краткост "ИЗПЪЛНИТЕЛ", от друга страна, се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост "Договор", с предмет: „Изготвяне на обследвания за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ в съответствие с нормативните и минимални изисквания за енергийна ефективност“ със следните обособени позиции:

### ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ: 1

1. Детска ясла №4 – гр. Русе, ул. "Муткурова" №98;
2. Детска ясла №5 – гр. Русе, ул. "Петър Стрелковски" №1;
3. Детска ясла №9 – гр. Русе, ул. "Ловеч" №27;
4. Детска ясла №12 – гр. Русе, ул. "Киев" №10;
5. ОДЗ "Синчец" – кв. "Средна кула", ул. "Бачо Киро" №10;
6. ЦДГ "Детелина" – гр. Русе, ул. "Рига" №36.

### ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ: 2

1. ЦДГ "Здравец" – гр. Русе, ул. "Захари Стоянов" №36;
2. ОДЗ "Приказен свят" – с. Николово, ул. "Мургаш" №6;
3. ЦДГ "Роза" – с. Ново село, ул. "Трети март" №5;
4. ЦДГ "Пролет" – гр. Русе, ул. "Котовск" №6.

### ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ: 3

1. ОУ "Ангел Кънчев" – гр. Русе, ул. "Българска моравя" №6;
2. ОУ "Васил Априлов" – гр. Русе, бул. "Липник" №78;
3. ОУ "Г. С. Раковски" – с. Ново село, ул. "Трети март" №7;

4. ОУ "Св. св. Кирил и Методий" – с. Семерджиево, ул. "Кирил и Методий" №4.

#### ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ: 4

1. ОУ "Хр. Смирненски" – гр. Русе, кв. Долапите, ул. "Стремление" №33;
2. ОУ "Св. св. Кирил и Методий" – с. Николово; ул. "Плиска" №1;
3. СОУ "В. Левски" – гр. Русе, ул. "Гео Милев" №1.

Страните се споразумяха за следното:

#### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши следните дейности и услуги: **изготвяне на обследвания за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ в съответствие с нормативните и минимални изисквания за енергийна ефективност относно Обособена позиция № 3**

#### II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер на 41 797,41 лв. /четиридесет и една хиляди седемстотин деветдесет и седем лева, четиридесет и една стотинки/ без ДДС и 50 156,89 лв. /петдесет хиляди сто петдесет и шест лева, осемдесет и девет стотинки/ с включен ДДС

2.2. Заплащането се извършва въз основа на предоставена фактура от страна на изпълнителя и двустранно подписан окончателен предавателно-приемателен протокол, удостоверяващ изпълнението и приемането на работата по договора.

2.3. Дължимата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума се заплаща по банков път в срок от 30 (тридесет) календарни дни считано от подписването на окончателния предавателно-приемателен протокол, удостоверяващ изпълнението и приемането на работата по договора и представяне на фактурата.

2.4. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ВІС: RZBBBGSF.....

ІВАН: BG48RZBB91551080960418

БАНКА: Райфайзен Банк България ЕАД

2.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по т. 2.4 в срок от 7 календарни дни считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

2.6. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.

2.7. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като

бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на т. 9.3.

### **III. СРОК**

3.1. Договорът влиза в сила от датата на сключването му. Срокът за изпълнение е 50 календарни дни съгласно техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и тече от датата на получаване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на възлагателно писмо и изходни данни както следва – скици, актове за собственост, налични проекти в случай, че има съхранени такива от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

#### **4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

4.1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка.

4.2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.3. Да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в т. 10.1 от настоящия договор.

4.4. Да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.5. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

#### **5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:**

5.1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

#### **6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

6.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

6.2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

#### **7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:**

7.1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор.

7.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

7.3. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 календарни дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

## **V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

8.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на 1253,92 (хиляда двеста петдесет и три лева, деветдесет и две стотинки) лева, представляващи 3 % от неговата обща стойност, без ДДС.

8.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно не изпълнява някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 7 календарни дни.

8.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

8.4. При липса на възражения по изпълнението на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по т. 8.1 в срок от 30 календарни дни след приключване на изпълнението (крайната дата за приключването на договора, която крайна дата съвпада с приемането на крайните продукти от Възложителя), без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

8.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава съответна част от гаранцията за изпълнение след завършване и приемане на работата.

8.6. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

## **VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

9.1. Приемането на извършената работа по т. 1 се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица.

9.2. Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и лицата по т. 9.1 на двустранен протокол (окончателен предавателно-приемателен протокол, удостоверяващ изпълнението и приемането на работата по договора или на част от работата по договора в зависимост от изпълнението на отделните две основни дейности) или на друг документ, когато това е приложимо.

9.3. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

## **VII. НЕУСТОЙКИ**

10.1. В случай на забавяне при изпълнението на работата по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5 % за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от стойността на забавената дейност.

10.2. Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

### **VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

11.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

11.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

11.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 2 календарни дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

11.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

### **X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

12.1. Настоящият договор се прекратява:

12.1.1. С изпълнение на задълженията на страните;

12.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

12.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – по реда на чл. 87 от ЗЗД;

12.1.4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

12.1.5. По реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;

12.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

12.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 работни дни;

12.2.2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;

12.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

12.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

12.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

12.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с 15-дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

### **XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

13. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

14. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

15. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

16. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

17. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

18. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 ЗОП.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническата спецификация - приложение № 1 към настоящия договор.
2. Ценово предложение – приложение № 2 към настоящия договор.
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - приложение № 3 към настоящия договор.

Настоящият договор се сключи в три еднообразни екземпляра - един за Изпълнителя, два – за Възложителя.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ПЛАМЕН СТОИЛОВ**  
*Кмет на Община Русе*

**САБИНА МИНКОВСКА**  
*Началник отдел "Финансово стопански"*



**ИЗПЪЛНИТЕЛ**

**СВЕТЛА ПЕТРОВА**  
*Управител на ЕВРОСТРОЙ РНЕООД*



**РАЗДЕЛ VI**  
**ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА**  
**ПОРЪЧКА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

**ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

**Възложител**

Община Русе - адрес: гр. Русе 7000, пл. Свобода № 6.

**Източници на финансиране**

Договорите по съответните обособени позиции, предмет на настоящата обществена поръчка, се финансират от бюджета на Община Русе.

**ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Предметът на настоящата обществена поръчка е свързан с избора на изпълнители за изготвяне на обследвания за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ в съответствие с нормативните и минимални изисквания за енергийна ефективност на територията на Община Русе със следните обособени позиции:

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ: 1**

1. Детска ясла №4 – гр. Русе, ул. "Муткурова" №98;
2. Детска ясла №5 – гр. Русе, ул. "Петър Стрелковски" №1;
3. Детска ясла №9 – гр. Русе, ул. "Ловеч" №27;
4. Детска ясла №12 – гр. Русе, ул. "Киев" №10;
5. ОДЗ "Синчец" – кв. "Средна кула", ул. "Бачо Киро" №10;
6. ЦДГ "Детелина" – гр. Русе, ул. "Рига" №36.

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ: 2**

1. ЦДГ "Здравец" – гр. Русе, ул. "Захари Стоянов" №36;
2. ОДЗ "Приказен свят" – с. Николово, ул. "Мургаш" №6;
3. ЦДГ "Роза" – с. Ново село, ул. "Трети март" №5;
4. ЦДГ "Пролет" – гр. Русе, ул. "Котовек" №6.

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ: 3**

1. ОУ "Ангел Кънчев" – гр. Русе, ул. "Българска моравя" №6;
2. ОУ "Васил Априлов" – гр. Русе, бул. "Липник" №78;
3. ОУ "Г. С. Раковски" – с. Ново село, ул. "Трети март" №7;
4. ОУ "Св. св. Кирил и Методий" – с. Семерджиево, ул. "Кирил и Методий" №4.

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ: 4**

1. ОУ "Хр. Смирненски" – гр. Русе, кв. Долапите, ул. "Стремление" №33;
2. ОУ "Св. св. Кирил и Методий" – с. Николово; ул. "Плиска" №1;
3. СОУ "В. Левски" – гр. Русе, ул. "Гео Милев" №1.

ВАЖНО! Настоящата обществена поръчка е разделена на обособени позиции. Участниците могат да подават оферта единствено за една обособена позиция от предмета на настоящата поръчка, включваща изброените обособени позиции.

Индикативна/прогнозна/ориентировъчна разгъната застроена площ (РЗП) на отделните сгради по позиции е както следва:

#### ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ: 1

1. Детска ясла №4 – гр. Русе, ул. "Муткурова" №98 – 788 кв. м РЗП;
2. Детска ясла №5 – гр. Русе, ул. "Петър Стрелковски" №1 – 810 кв. м. РЗП;
3. Детска ясла №9 – гр. Русе, ул. "Ловеч" №27 – 946 кв. м. РЗП;
4. Детска ясла №12 – гр. Русе, ул. "Киев" №10 – 876 кв. м. РЗП;
5. ОДЗ "Синчец" – кв. "Средна кула", ул. "Бачо Киро" №10 – 679 кв. м. РЗП;
6. ЦДГ "Детелина" – гр. Русе, ул. "Рига" №36 – 4618 кв. м. РЗП<sup>1</sup>;

#### ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ: 2

1. ЦДГ "Здравец" – гр. Русе, ул. "Захари Стоянов" №36 – 3495 кв. м. РЗП;
2. ОДЗ "Приказен свят" – с. Николово, ул. "Мургаш" №6 – 941 кв. м. РЗП;
3. ЦДГ "Роза" – с. Ново село, ул. "Трети март" №5 – 1214 кв. м. РЗП;
4. ЦДГ "Пролет" – гр. Русе, ул. "Котовек" №6 – 2151 кв. м. РЗП.

#### ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ: 3

1. ОУ "Ангел Кънчев" – гр. Русе, ул. "Българска моравя" №6 – 1913 кв. м. РЗП;
2. ОУ "Васил Априлов" – гр. Русе, бул. "Липник" №78 – 6968 кв. м. РЗП;
3. ОУ "Г. С. Раковски" – с. Ново село, ул. "Трети март" №7 – 1649 кв. м. РЗП;
4. ОУ "Св. св. Кирил и Методий" – с. Семерджиево, ул. "Кирил и Методий" №4 – 2119 кв. м. РЗП;

#### ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ: 4

1. ОУ "Хр. Смирненски" – гр. Русе, кв. Долапите, ул. "Стремление" №33 – 882 кв. м. РЗП;
2. ОУ "Св. св. Кирил и Методий" – с. Николово; ул. "Плиска" №1; – 3567 кв. м. РЗП;

<sup>1</sup> ВАЖНО! ЦДГ "Детелина" се състои от 3 отделни сгради. Всяка от тях е предмет на обледването за енергийна ефективност. Съответно РЗП са 1230 кв. м., 1224 кв. м. и 2164 кв. м.



### 3. СОУ "В. Левски" – гр. Русе, ул. "Гео Милев" №1. – 7722 кв. м. РЗП.

Предметът на настоящата обществена поръчка е "Изготвяне на обследвания за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ в съответствие с нормативните и минимални изисквания за енергийна ефективност".

Сградите, включени като отделни обособени позиции в тази поръчка са в експлоатация. След сключване на договора по съответната обособена позиция, Изпълнителят ще получава от Възложителя възлагателно писмо и изходни данни както следва – скици, актове за собственост, налични проекти в случай, че има съхранени такива.

Обследванията трябва да отговарят на изискванията на Закона за енергийната ефективност и Наредба №16-1594 от 13.11.2013 г. за обследване на енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради.

За нуждите на обследването за енергийна ефективност следва да се извършат следните видове дейности:

1. Идентификация на сградните ограждащи конструкции и елементи.
2. Описание и идентифициране на системите за осигуряване на микроклимата.
3. Измерване и изчисляване на енергийните характеристики, анализ и определяне на потенциала за намаляване на разхода на енергия;
4. Разработване на мерки за повишаване на енергийната ефективност за ограждащите елементи на сградата - дограма, стени, подове и тавани;
5. Техничко-икономическа оценка на мерките за повишаване на енергийната ефективност и на съотношението "разходи – ползи".
6. Разработване на мерки за подмяна на осветителните тела.
7. Оценка на спестените емисии CO<sub>2</sub> в резултат на прилагането на мерки за повишаване на енергийната ефективност;
8. Анализ на възможностите за използване на енергия от възобновяеми източници.

Резултатите от обследването за енергийна ефективност се отразяват в доклад и резюме.

Сертифицирането за енергийна ефективност удостоверява актуалното състояние на потребление на енергия в сградите, енергийните характеристики и съответствието им със скалата на класове на енергопотребление от наредбата по чл. 31, ал. 3 ЗЕЕ.

#### Изисквания за качество

Съгласно ЗЕЕ и Наредба № 16-1594 от 13.11.2013 г. за обследване на енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради.

Изпълнителят следва да представи на Възложителя крайния продукт на български език:

- на хартиен носител – в папки, комплектовани в 3 оригинални екземпляра;

- електронна версия на CD в съответния графичен формат за чертежите и във формат \*.doc и \*.xls за текстовите документи - представя 1 бр. диск.

Изпълнителят представя на Възложителя завършен краен продукт, като съставя приемо-предавателен протокол ако са изпълнени изискванията по техническата спецификация.

В случаите, когато Възложителят установи, че представеният от Изпълнителя краен продукт не отговаря на изискванията на техническата спецификация и/или има неточности/пропуски/грешки, дава писмени предписания за поправки и допълнения, които Изпълнителят следва да извърши в срок от 10 работни дни.

### **МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ**

Дейностите по настоящата услуга се осъществяват на територията на Община Русе.

### **СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ**

Предложеният срок за изпълнението на предмета на поръчката не трябва да надвишава 60 календарни дни и не може да бъде по-кратък от 50 календарни дни и се посочва в цели календарни дни. Участници предложили срок за изпълнението на предмета на поръчката, надвишаващ 60 календарни дни и/или по-кратък от 50 календарни дни и/или непосочен в цели календарни дни ще бъдат предложени за отстраняване от процедурата.

**Важно!** Съгласно одобрената методика за оценка срокът за изпълнение на предмета на поръчката подлежи на оценка.

### **ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРЕДМЕТА НА ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ**

1. Доклад от обследване за енергийна ефективност за всяка от обследваните сгради, отговарящ на изискванията на наредбата по чл. 48 от ЗЕЕ във връзка с чл. 36, ал. 3 от ЗЕЕ. Мерките за повишаване на енергийната ефективност в сградите, за които са предписани следва да са съобразени с предназначението на сградите;
2. Сертификат за енергийните характеристики на всяка от обследваните сгради;
3. Резюме за отразяване на резултатите от обследването за енергийна ефективност и
4. Останалите необходими документи, изисквани за всяка от обследваните сгради при условията на Наредба № 16-1594 от 13 Ноември 2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради (съгласно чл. 48 ЗЕЕ).

**ВАЖНО!** При евентуално посочване на определен сертификат, стандарт или друго подобно в настоящата спецификация, както и навсякъде другаде от документацията за настоящата процедура, следва да се има предвид, че е допустимо да се предложи еквивалент.

ДО ОБЩИНА РУСЕ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за обособена позиция №3 ОУ "Ангел Кънчев" – гр. Русе, ул. "Българска моравя" №6; ОУ "Васил Априлов" – гр. Русе, бул. "Липник" №78; ОУ "Г. С. Раковски" – с. Ново село, ул. "Трети март" №7; ОУ "Св. св. Кирил и Методий" – с. Семерджиево, ул. "Кирил и Методий" №4.

Наименование на поръчката: „Изготвяне на обследвания за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ в съответствие с нормативните и минимални изисквания за енергийна ефективност“ със следните обособени позиции:

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ: 1**

1. Детска ясла №4 – гр. Русе, ул. "Муткурова" №98;
2. Детска ясла №5 – гр. Русе, ул. "Петър Стрелковски" №1;
3. Детска ясла №9 – гр. Русе, ул. "Ловеч" №27;
4. Детска ясла №12 – гр. Русе, ул. "Киев" №10;
5. ОДЗ "Синчец" – кв. "Средна кула", ул. "Бачо Киро" №10;
6. ЦДГ "Детелина" – гр. Русе, ул. "Рига" №36.

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ: 2**

1. ЦДГ "Здравец" – гр. Русе, ул. "Захари Стоянов" №36;
2. ОДЗ "Приказен свят" – с. Николово, ул. "Мургаш" №6;
3. ЦДГ "Роза" – с. Ново село, ул. "Трети март" №5;
4. ЦДГ "Пролет" – гр. Русе, ул. "Котовск" №6.

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ: 3**

1. ОУ "Ангел Кънчев" – гр. Русе, ул. "Българска моравя" №6;
2. ОУ "Васил Априлов" – гр. Русе, бул. "Липник" №78;
3. ОУ "Г. С. Раковски" – с. Ново село, ул. "Трети март" №7;
4. ОУ "Св. св. Кирил и Методий" – с. Семерджиево, ул. "Кирил и Методий" №4.

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ: 4**

1. ОУ "Хр. Смирненски" – гр. Русе, кв. Долапите, ул. "Стремление" №33;
2. ОУ "Св. св. Кирил и Методий" – с. Николово; ул. "Плиска" №1;
3. СОУ "В. Левски" – гр. Русе, ул. "Гео Милев" №1.

**ОТ УЧАСТНИК: „ ЕВРОСТРОЙ РН „ ЕООД**  
/посочете фирма/ наименованието на участника/

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществената поръчка както следва:

- **За дейност: Изготвяне на обследване за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ в съответствие с нормативните и минимални изисквания за енергийна ефективност за обособена позиция №3 ОУ "Ангел Кънчев" – гр. Русе, ул. "Българска моравя" №6; ОУ "Васил Априлов" – гр. Русе, бул. "Липник" №78; ОУ "Г. С. Раковски" – с. Ново село, ул. "Трети март" №7; ОУ "Св. св. Кирил и Методий" – с. Семерджиево, ул. "Кирил и Методий" №4. цена 41 797.41 (четиридесет и една хиляди седемстотин деветдесет и седем лв и 41 ст.) лв. без ДДС.**

**ВАЖНО! Оферти на участниците, които надхвърлят обявения финансов ресурс ще бъдат отстранени като неотговарящи на предварително обявените от Възложителя условия.**

Декларирам, че предложените от нас цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи по изпълнение на услугата, и др., нужни за качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително възнаграждения на екипа и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

До подготвянето на договор, това ценово предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 3 % от приетата договорна стойност без ДДС.

Настоящото ценово предложение е валидно за период от **180 (сто и осемдесет) календарни дни** от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявлението/решението за промяна за обществената поръчка.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

Дата  
Име и фамилия  
Подпис на упълномощеното лице  
Длъжност  
Наименование на участника

23/ 09 / 2015г.

Светла Петрова

управител

„ Еврострой РН „ ЕООД

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за обособена позиция № 3 ОУ "Ангел Кънчев" – гр. Русе, ул. "Българска морава" №6; ОУ "Васил Априлов" – гр. Русе, бул. "Липник" №78; ОУ "Г. С. Раковски" – с. Ново село, ул. "Трети март" №7; ОУ "Св. св. Кирил и Методий" – с. Семерджиево, ул. "Кирил и Методий" №4.

Наименование на поръчката: „Изготвяне на обследвания за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ в съответствие с нормативните и минимални изисквания за енергийна ефективност“ със следните обособени позиции:

### ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ: 1

1. Детска ясла №4 – гр. Русе, ул. "Муткурова" №98;
2. Детска ясла №5 – гр. Русе, ул. "Петър Стрелковски" №1;
3. Детска ясла №9 – гр. Русе, ул. "Ловеч" №27;
4. Детска ясла №12 – гр. Русе, ул. "Киев" №10;
5. ОДЗ "Синчец" – кв. "Средна кула", ул. "Бачо Киро" №10;
6. ЦДГ "Детелина" – гр. Русе, ул. "Рига" №36.

### ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ: 2

1. ЦДГ "Здравец" – гр. Русе, ул. "Захари Стоянов" №36;
2. ОДЗ "Приказен свят" – с. Николово, ул. "Мургаш" №6;
3. ЦДГ "Роза" – с. Ново село, ул. "Трети март" №5;
4. ЦДГ "Пролет" – гр. Русе, ул. "Котовск" №6.

### ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ: 3

1. ОУ "Ангел Кънчев" – гр. Русе, ул. "Българска морава" №6;
2. ОУ "Васил Априлов" – гр. Русе, бул. "Липник" №78;
3. ОУ "Г. С. Раковски" – с. Ново село, ул. "Трети март" №7;
4. ОУ "Св. св. Кирил и Методий" – с. Семерджиево, ул. "Кирил и Методий" №4.

### ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ: 4

1. ОУ "Хр. Смирненски" – гр. Русе, кв. Долапите, ул. "Стремление" №33;
2. ОУ "Св. св. Кирил и Методий" – с. Николово; ул. "Плиска" №1;



3. СОУ "В. Левски" – гр. Русе, ул. "Гео Милев" №1.

ДО: ОБЩИНА РУСЕ

(наименование на Възложителя)

ОТ: „ЕВРОСТРОЙ РН „ЕООД

(наименование на участника)

ЕИК: 114674768 (\* когато е приложимо)

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обекта на обществената поръчка по обявената от Вас открита процедура

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с предложението ни, изискванията на Възложителя, действащото законодателство и представения проект на договор.

**Срок за изпълнение на поръчката: 50 календарни дни (\*попълва се от участника) календарни дни.**

**ВАЖНО!** Предложеният срок за изпълнението на предмета на поръчката не трябва да надвишава 60 календарни дни и не може да бъде по-кратък от 50 календарни дни и се посочва в цели календарни дни. Участници предложили срок за изпълнението на предмета на поръчката, надвишаващ 60 календарни дни и/или по-кратък от 50 календарни дни и/или непосочен в цели календарни дни ще бъдат предложени за отстраняване от процедурата.

Всички дейности ще бъдат съгласувани с Възложителя и при необходимост коригирани и ще се изпълняват в обем и съдържание съгласно Техническите спецификации и настоящата оферта.

**(ВАЖНО! Моля попълнете настоящия раздел според изискванията от техническите спецификации и показателите за оценка на офертите според методиката за оценка)**

**(\*ПРЕДСТАВЯ СЕ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ В СВОБОДНА ФОРМА!!!)**

### ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предмет на настоящата обществена поръчка е избор на изпълнител за „Изготвяне на обследвания за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ в съответствие с нормативните и минимални изисквания за енергийна ефективност“ със следните обособени позиции:

- ОУ "Ангел Кънчев" – гр. Русе, ул. "Българска морава" №6;
- ОУ "Васил Априлов" – гр. Русе, бул. "Липник" №78;
- ОУ "Г. С. Раковски" – с. Ново село, ул. "Трети март" №7;
- ОУ "Св. св. Кирил и Методий" – с. Семерджиево, ул. "Кирил и Методий" №4.



## ЦЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Чрез Изготвяне на пълен пакет от мерки за енергийна ефективност за четирите обекта ще се постигнат следните цели:

- Повишаване на енергийните класове на сградите, приближавайки ги до възможността да се превърнат в сгради с нулево потребление на енергия;
- Намаляване на емисиите на вредни и парникови газове в атмосферата на територията на Община Русе;
- Намаляване на замърсяването на околната среда;
- Намаляване на загубите на топлинна и електрическа енергия;
- Повишаване на енергийната ефективност;
- Подобряване на микроклимата в сградите;
- Подобряване на експлоатационните условия на сградите;

Очаквани резултатите от реализацията на горепосочените цели:

- Доклад от обследване за енергийна ефективност за всяка от обследваните сгради, отговарящ на изискванията на наредбата по чл. 48 от ЗЕЕ във връзка с чл. 36, ал. 3 от ЗЕЕ. Мерките за повишаване на енергийната ефективност в сградите, за които са предписани следва да са съобразени с предназначението на сградите;
- Сертификат за енергийните характеристики на всяка от обследваните сгради;
- Резюме за отразяване на резултатите от обследването за енергийна ефективност;
- Останалите необходими документи, изисквани за всяка от обследваните сгради при условията на Наредба № 16-1594 от 13 Ноември 2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради (съгласно чл. 48 ЗЕЕ).

## ПРАВНА РАМКА

Националните законово и подзаконови нормативни актове постоянно се хармонизират с правото на Европейския съюз Директива 2010/31/ЕС за енергийните характеристики на сградите, Директива 2009/28/ЕО за насърчаване използването на енергия от възобновяеми източници, Директива 2012/27/ЕС за енергийната ефективност, Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО, както и технически норми, методи и принципи на добрите европейски практики.

При изпълнението на дейностите предмет на настоящата обществена поръчка ще се спазва националното законодателство в обхвата на следните нормативни документи:

- Закон за енергийна ефективност;
- Закон за устройство на територията;
- Закон за енергетиката;
- Закон за енергия от възобновяеми източници;
- Закон за техническите изисквания към продуктите;
- Закона за националната стандартизация и др.



Основните подзаконовни нормативни актове, които определят техническото равнище на сградите и създават правната и техническата основа за постигане на изискванията за енергийна ефективност, са както следва:

На основание на ЗЕЕ:

- Наредба № 16-1594 от 2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради;
- Наредба № РД-16-1058 от 2009 г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите;
- Наредба № РД-16-932 от 2009 г. за условията и реда за извършване на проверка за енергийна ефективност на водогрейните котли и на климатичните инсталации по чл. 27, ал. 1 и чл. 28, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност и за създаване, поддържане и ползване на базата данни за тях.

На основание на ЗУТ:

- Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради;

На основание на ЗЕ:

- Наредба № 15 от 2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия, както и методиките за нейното прилагане.

На основание на ЗТИП:

- Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България (Обн., ДВ., бр. 14 от 20 февруари 2015 г.) в сила от 01.05.2015 г.

Обследванията трябва да отговарят на изискванията на Закона за енергийната ефективност и Наредба №16-1594 от 13.11.2013 г. за обследване на енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради.

## **I. ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА**

Фирма „Еврострой РН“ ЕООД е вписвана в Публични регистри по чл.44 ал.1 и е издадено Удостоверение №00131/09.01.2014 г. В завереният от АУЕР списък са вписани голям екип от специалисти с доказан опит в своята сфера, притежаващи професионална квалификация и вписани в регистрите на професионалните организации като: КИИП, КАБ и др.

Основната цел на обследването е анализ на съществуващите енергийни системи на сградите, изчисляване на топлофизичните характеристики на ограждащите елементи, оценка на тяхната енергийна ефективност и генериране на оценка за намаляване на енергийните разходи на сградата като цяло. Използваните методи при изчисленията се базират на действащата към момента нормативна база.

Наредба № 16-1594 от 13 ноември 2013 г. За обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради, в сила от 22.11.2013 г., Издадена от Министерството на икономиката и енергетиката и Министерството на регионалното развитие и Наредба № РД-16-1058 от 10 декември 2009 г. За показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите.



Един от главните аспекти в Енергийната стратегия на България е политиката по повишаване на енергийната ефективност, като средство за повишаване качеството на енергийните услуги при най-приемлива цена за обществото и възможност за намаляване на енергопотреблението чрез внедряване на конкретни мерки за икономия на енергия.

Енергийната ефективност е въпрос на целенасочена политика към подобряване на енергийната среда и ефективната енергетика.

## **ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОБЛЕДВАНИЯ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ.**

**Дейност 1: Организация и управление при изпълнение на поръчката** – планиране, управление, провеждане на работни срещи с възложителя и заинтересованите страни с цел постигане на оптимални резултати при изпълнение на поръчката.

**Дейност 2: Идентификация на сградните ограждащи конструкции и елементи** – след извършване на оглед на място на обектите предмет на настоящата поръчка в рамките на тази дейност ще бъде направен пълнен опис на ограждащите елементи на сградата – стени, тавани, подове, покриви, вид и състояние на дограми. Констатациите ще бъдат систематизирани в табличен вид с отразени нормативни коефициенти.

**Дейност 3: Описание и идентификация на системите за осигуряване на микроклимата** – с цел изпълнението на дейността ще бъдат обследвани отоплителните системи, състоянието на климатичните системи /ако съществуват такива/, инсталациите за електрическо напрежение, инсталациите за ниско напрежение и т.н. От съществено значение изпълнение на дейността в пълния си обем е обследване състоянието на инсталацията за битова гореща вода, водопроводната инсталации, системите за отводняване на покривните конструкции.

**Дейност 4: Измерване и изчисление на енергийните характеристики, анализ и определяне на потенциала за намаляване на разходите на енергия** – за изпълнение на тази дейност експертите на “Еврострой РН” ЕООД ще се придържат към разпоредбите на Националното законодателство в частност – Наредба № РД-16-1058 от 2009 г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите съгласно методологията която включва:

- ориентацията, размерите и формата на сградата;
- характеристиките на сградните ограждащи конструкции, елементите и вътрешните пространства, в това число: топлинни и оптически характеристики и въздухопропускливост;
- системите за отопление и гореща вода за битови нужди;
- системите за охлаждане;
- системите за вентилация;
- системите за осветление;
- пасивните слънчеви системи и слънчевата защита;
- естествената вентилация;
- системите за оползотворяване на възобновяеми енергийни източници (ВЕИ);
- външните и вътрешните климатични условия.



За коректно отчитане на енергийните характеристики под особено внимание ще бъдат разгледани и анализирани:

- сградните ограждащи елементи и конструкции;
- системите за поддържане на параметрите на микроклимата;
- вътрешните източници на топлина;
- ползвателите /обслужващ персонал и лица провеждащи занятия в рамките на сградите/;
- климатичните условия.

Показателите за разход на енергия ще бъдат систематизирани в три групи:

- група 1 – показатели, характеризиращи енергопреобразуващите и енергопреносните свойства на ограждащите конструктивни елементи и елементите на системите за осигуряване на микроклимата: в т.ч. – топлопреминаване през – външни стени, външни прозорци, покриви, подове, КПД на генераторите на топлина и неговия коефициент на трансформация, КПД на преноса на топлина от източника до отоплявания и/или охлаждаения обем на сградата;
- група 2 – показатели, характеризиращи енергопотреблението на технологичните процеси за отопление, охлаждане, вентилация и гореща вода за битови нужди в т.ч. - топлинни загуби от топлопреминаване към околната среда, топлинни притоци от топлопреминаване от околната среда, специфични топлинни загуби от топлопреминаване, специфични топлинни притоци от топлопреминаване, топлинни загуби от инфилтрация на външен въздух, специфични топлинни загуби от инфилтрация, общи топлинни загуби/притоци, общи специфични топлинни загуби/притоци, топлинна мощност на системата за отопление, годишен разход на енергия за отопление, годишен разход на енергия за охлаждане, специфичен разход на енергия за отопление, специфичен разход на енергия за охлаждане, топлинна мощност на системата за вентилация, годишен разход на енергия за вентилация, специфичен разход на енергия за вентилация, топлинна мощност на системата за гореща вода, годишен разход на енергия за гореща вода, специфичен разход на енергия за гореща вода;
- група 3 – показатели, характеризиращи енергопотреблението на сградата като цяло в т.ч. – обща топлинна мощност за отопление, охлаждане, вентилация и гореща вода, обща специфична топлинна мощност за отопление, охлаждане, вентилация и гореща вода, обща електрическа мощност за отопление, охлаждане, вентилация, гореща вода, осветление и уреди, обща специфична електрическа мощност за отопление, охлаждане, вентилация, гореща вода, осветление и уреди, общ годишен разход на енергия за отопление, охлаждане, вентилация, гореща вода, осветление и уреди, общ годишен специфичен разход на енергия за отопление, охлаждане, вентилация, гореща вода, осветление и уреди, общ годишен специфичен разход на енергия за отопление и вентилация.

Показателите за разход на енергия ще бъдат изчислени съгласно методиката, определена в наредбата по чл. 169, ал. 4 във връзка с чл. 169, ал. 1, т. 6 ЗУТ. Изчисленията ще бъдат направени от сертифицирани експерти в сферата на енергийните обследвания с помощта на лицензирани софтуерни продукти. След направата на всички необходими изчисления на показателите за разход на енергия ще бъде установен текущият клас на енергопотребление, което е отправна точка за инженерните изчисления относно предписването на адекватен пакет от мерки за повишаването му.



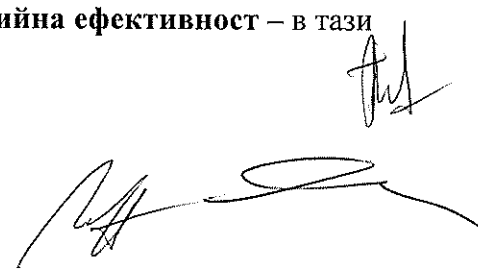
**Дейност 5: Разработване на мерки за повишаване на енергийната ефективност, дограма, стени, подове и тавани, отоплителни инсталации, вентилационни инсталации, осветление и други съпътстващи ЕСМ, които биха довели до повишаване на енергийния клас на обекти** – изпълнението на предходната дейност в пълен размер и без допускане на грешки и пропуски е предпоставка за предписване на оптимален пакет от мерки за повишаване на енергийната ефективност. След получаване на показателите за разход на енергия ще бъде направен анализ, който ще покаже какъв пакет от ЕСМ е необходим за повишаване на енергийния клас на обектите. Съгласно нормативните уредби, обектите съответстват с изискванията за енергийна ефективност, когато стойността на специфичния годишен разход на енергия на сградите попада в диапазона на числовите граници на енергиен клас “С”, за които е определено нормативно изискване за принадлежност. На база това нормативно изискване ще бъде подбран подходящият пакет от ЕСМ.

**Дейност 6: Техничко – икономическа оценка на мерките за повишаване на енергийната ефективност и съотношение “разходи - ползи”** – при изпълнението на тази дейност ще бъде изготвен икономически анализ на избраните ЕСМ. Експерти на “Еврострой РН” ЕООД, ще определят срокът на откупуване на всяка една мярка по отделно и общо за целия пакет ЕСМ, както и време за откупуване на инвестицията. Общоприетия оптимален срок за откупуване на пакет от ЕСМ е под 10 г. При констатация на неприемливо време за възвръщане на средствата, екипът на “Еврострой РН” ЕООД ще прибегне до метода на “обратната връзка” т.е. ще повтори изпълнението на предходната дейност, като подбере друг пакет от ЕСМ, който би имал по-добър срок на откупуване, без това да намалява показателите минимално изискуемият енергиен клас на обектите.

**Дейност 7: - Оценка на спестените емисии ос CO<sub>2</sub> в резултат на прилагането на мерки за повишаване на енергийната ефективност** – за изпълнение на тази дейност експерти на “Еврострой РН” ЕООД ще направят цялостна оценка на спестените емисии на CO<sub>2</sub>. Получените резултати ще бъдат систематизирани в графичен вид под формата на таблици и диаграми, на които ще бъдат нанесени както базовите стойности на отделените емисии, така и техните показатели след прилагането на пакетите от ЕСМ. Ще бъде направена съпоставка със нормативно определените минимални стойности на техните параметри.

**Дейност 8: Анализ на възможностите за използване на енергия от възобновяеми енергийни източници** – в от политиката на управление на “Еврострой РН” ЕООД е заложено осъществяване на постоянен мониторинг в сферата на новите технологии. Експертите от екипа са в течение с иновациите на енергийния пазар – видовете ВЕИ, техните цени, експлоатационни параметри, производствени мощности, срокове на откупуване на инвестициите и т.н. На тази база данни и информация, ще бъде направен анализ за възможността от интегриране на ВЕИ в обхвата на обектите на интервенция, както и финансов анализ /разходи-ползи/ относно направата на такава инвестиция.

**Дейност 9: Изготвяне на доклади за обследване за енергийна ефективност** – в тази дейност ще бъдат изготвени:

The image shows two handwritten signatures in black ink. One signature is located at the top right of the page, and the other is a larger signature at the bottom right, spanning across the bottom of the page.

- Доклади съдържащи – подробно описание на сградата, брой обитатели, режим на натовареност; анализ и оценка на сградните ограждащи елементи и конструкции; анализ и оценка на състоянието на системите за производство пренос и потребление на топлинна и електрическа енергия; енергиен баланс на сградите и базова линия на енергопотребление; сравнение на показателите за специфичен разход на енергия спрямо референтните; оценка на възможностите за намаляване на разходите за енергия; подробно описание на и техническо – икономически анализ на мерките за повишаване на енергийната ефективност; анализ и оценка на спестените емисии CO<sub>2</sub> спрямо заложените пакети от ЕСМ.
- Резюме към доклада за обследване за енергийна ефективност изготвено съгласно Наредба № 16-1594 от 2013 година за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради – Приложение № 2;
- Сертификати за енергийните характеристики на сградите съставен съгласно гореспоменатата наредба – Приложение № 1;
- Останалите необходими документи, изисквани за всяка от обследваните сгради при условията на Наредба № 16-1594 от 13 Ноември 2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради (съгласно чл. 48 ЗЕЕ).

Сертифицирането за енергийна ефективност удостоверява актуалното състояние на потребление на енергия в сградите, енергийните характеристики и съответствието им със скалата на класове на енергопотребление от наредбата по чл. 31, ал. 3 ЗЕЕ.

**Дейност 10: Предаване на изготвените обследвания за енергийна ефективност на Възложителя.** Съгласно ЗЕЕ и Наредба № 16-1594 от 13.11.2013 г. за обследване на енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради,

“Еврострой РН” ЕООД ще да представи на Възложителя крайните продукти на български език:

- На хартиен носител – в папки, комплектовани в 3 оригинални екземпляра;
- Електронна версия на CD в съответния графичен формат за чертежите и във формат \*.doc и \*.xls за текстовите документи - представя 1 бр. диск.

“Еврострой РН” ЕООД ще представи на Възложителя завършен краен продукт, като съставя приемо-предавателен протокол при изпълнени изискванията по техническата спецификация.

В случаите, когато Възложителят установи, че представеният от “Еврострой РН” ЕООД краен продукт не отговаря на изискванията на техническата спецификация и/или има неточности/пропуски/грешки, фирмата поема ангажимента да отстрани писмените предписания за поправки и допълнения в срок от 10 работни дни.

**Дейност 11: Управление на договора, включително процедури за контрол с цел качествено и навременно изпълнение на поръчката.**

Въведената система за контрол на качеството ISO 9001: 2008 и организацията на работа отделя специално внимание на дейностите координация и контрол, които имат критично значение за изпълнение на поръчката. На ежедневни оперативки се прави анализ на взетите решения с оглед възможността за контрол на обхвата им, както и възможността за промяна на този обхват съобразно възникналите в хода на изпълнението обстоятелства.

Адекватна система за вътрешнофирмена комуникация по отношение на координиране на експертната дейност между отделните специалности и в тази система се намират отражение конкретни мерки, свързани с недопускане на пропуски, механизми за двойна контрола и проверка на извършените от експертите решения, механизми в стратегията за реакция при настъпване на определени конкретни обстоятелства, както и други мерки гарантиращи повишаването на качеството на изпълнението на поръчката.

За обезпечаване на вътрешно фирмената комуникация между отделните експерти във фирмата е създадена организация за провеждане на редовни работни срещи на отделните специалисти ръководени от Ръководителя на проекта, с цел стриктно изпълнение на поетите ангажименти в срок и със високо качество на извършваната услуга. Поддържа се постоянна комуникация между експерти по отделните части, за да не се допускат неадекватни решения, забавяне и неизпълнение на конкретните отговорности.

За не допускане на грешки при изготвяне на документацията във фирмата е въведена система за Контрол по качеството, чрез която се извършва проверка на вече извършените дейности. Всички съставени и оформени документи се преглеждат и контролират от компетентно лице с необходимият опит и стаж.

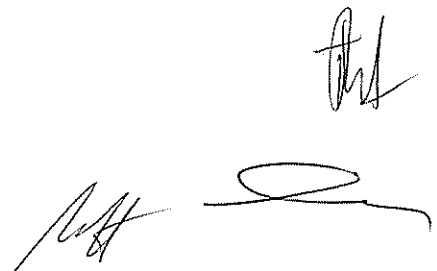
В "Еврострой РН" ЕООД, гр. Плевен е разработена и внедрена Системата за управление на качеството, съответстваща на Международния стандарт ISO 9001:2008 съгласно Сертификат № Q091217 от 06.01.2010 г. издаден от "INTERTEK".

Системата за управление на качеството на „Еврострой РН“ ЕООД обхваща всички процеси и дейности по обследване на сгради. Ръководството на „Еврострой РН“ ЕООД е ангажирано и активно участва в разработването, внедряването и поддържането Системата за управление на качеството. Информира служителите относно изискванията на Системата, изграждане на доверие в персонала и осигуряване на неговата допълнителна квалификация, когато е необходимо.

Ръководството е определило, разработило, внедрило и поддържа Политиката по качество в съответствие с Визията, Мисията и Целите по качество на Организацията за постигане на удовлетвореността на Клиентите. Ръководството извършва планирани проверки под формата на мониторинг, свързване с управление на дейностите, както и предлага коригиращи действия в случай на несъответствие спрямо националните законови изисквания или други конкретни изисквания. За изпълнение на дейности по обследване и изготвяне на технически паспорти се използват лица вписани в регистър на професионалните организации на проектантите КИИП, КАБ и др.

Списъкът на специалисти отговорни за обследването е представен в документацията за участие, съгласно изискванията на поръчката.

Предлагаме подробен организационен план за изпълнение на дейностите в съответствие с изготвения линеен график.

The image shows three handwritten signatures in black ink, located in the bottom right corner of the page. The signatures are stylized and appear to be initials or names of individuals involved in the document's approval or creation.









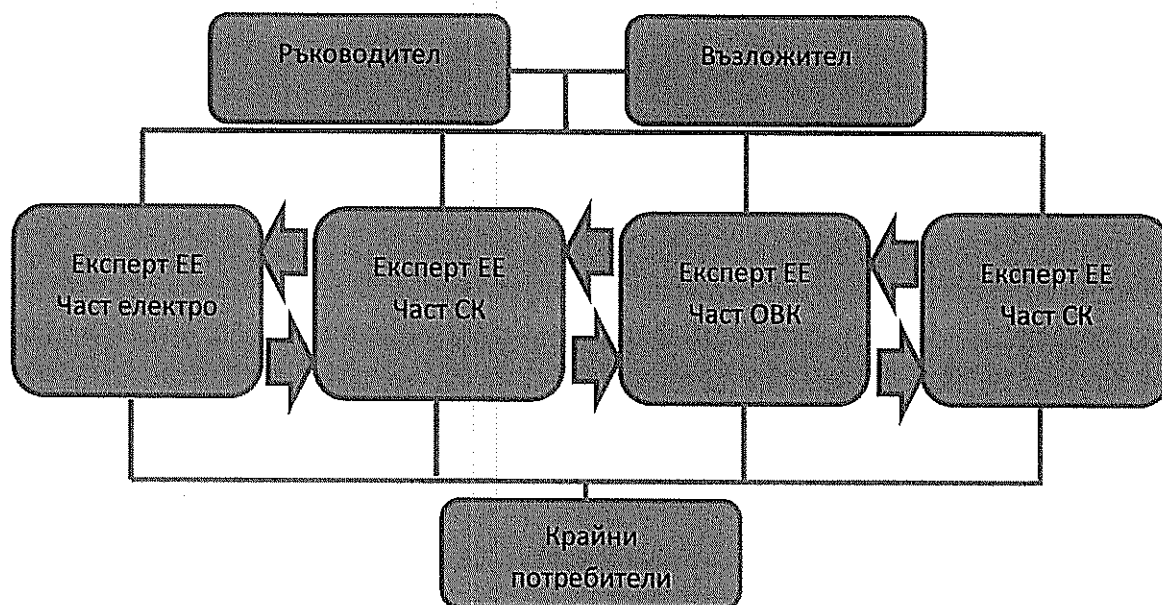
не се допускат неадекватни решения, забавяне и неизпълнение на конкретните отговорности.

Системата за управление на качеството на „Еврострой РН“ ЕООД обхваща всички процеси и дейности по обследване на сгради. Ръководството на „Еврострой РН“ ЕООД е ангажирано и активно участва в разработването, внедряването и поддържането Системата за управление на качеството. Информира служителите относно изискванията на Системата, изграждане на доверие в персонала и осигуряване на неговата допълнителна квалификация, когато е необходимо.

Организацията на дейностите е пряко свързан с предложеният План график, в който са включени всички дейности по изпълнението, последователност и периода на изпълнение, както и ангажираността на екипа.

Дейностите ще се изпълняват от екип консултанти по енергийна ефективност включени в списъка към Удостоверение по чл. 44, ал. 1 определени с наредбата по чл. 23а, ал. 9, които:

- имат завършено висше техническо образование, придобито в Република България или в друга държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария;
- имат придобит стаж по специалността - не по-малко от две години за лицата с образователно-квалификационна степен "магистър" и не по-малко от три години стаж по специалността - за лицата с образователно-квалификационна степен "бакалавър";
- са положили успешно изпит за придобиване на необходимата квалификация за извършване на дейностите по ал. 1 в акредитирани по реда на Закона за висшето образование или по реда на съответното законодателство на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, висши технически училища или в Конфедерация Швейцария.



Основни предимства на избраната структура са – точно разграничаване на задачи и отговорности, лесен и ефективен контрол, комплексен подход за решаване на поставените задачи, прости и ясни връзки между отделните участници, възможности за

бързо вземане на решения, съгласуваност на работата между всички участници в работния процес, повишаване на комуникацията между изпълнителя и възложител. При така съставената организационна структура, ръководителят е напълно отговорен за работа на работния колектив през всички етапи от изпълнението на поръчката.

При сформирани на организационната структура за изпълнение на поръчката „Еврострой РН“ ЕООД е взела под внимание и обратната връзка с потребителите на услугите, които се предлагат в четирите обекта. Това ще позволи на екипа да идентифицира проблеми в сградите, което от своя страна ще доведе до изготвянето на пълни и качествени обследвания за енергийна ефективност.

## **ЕКИП ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА – ФУНКЦИИ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ.**

### **Ръководител на екипа:**

Ръководителя на екипа ще координира дейността на Изпълнителя през периода на изпълнение на договора. Той ще носи пълна отговорност за изпълнение на всички аспекти от изискванията на Възложителя обследванията за ЕЕ, и издаване на сертификати за енергийни характеристики на сградите, спазването на нормите и стандартите на българското законодателство, правилното приложение на ЗЕЕ и наредбите към него. Ръководителя на екипа координира действията на останалите експерти.

След подписването на договор, Ръководителя на екипа ще организира работна среща с Възложителя и всички заинтересовано от изпълнението на договора страни. На срещата ще бъдат изискани всички документи необходими за изпълнението на поръчката в пълен обем в т.ч.:

- документи относно административна идентификация на сградата, собственост, вид собственост, година на въвеждане в експлоатация;
- технически проекти /ако такива са налични/;
- проекти за промени в сградата /ако такива са налични/;
- технически паспорт на сградата с актуализация след въвеждане на ЕСМ /ако такива са налични/;
- технически паспорт и ревизионна книга на водогрейните котли /ако такива са налични/;
- доклад за извършена проверка на водогрейните котли по реда на Наредба № РД - 16-932 /ако такива са налични/;
- технически паспорт на климатичната инсталация /ако има такава/;
- фактури за доставени електроенергия, топлинна енергия и битова гореща вода.

След предоставяне на гореизброените документи от страна на Възложителя, Ръководителя на екипа, съвместно с експертите ЕЕ, ще посети всеки обект, с цел запознаване с неговата специфика.

След приключване на подготовителния етап, Ръководителя на екипа прави анализ на информацията относно консумацията на отделните видове енергия в сградите през последните най-малко 3 години, като:

- изчислява по годни общия годишен специфичен разход на различните видове енергия, използвани в сградата;
- избира представителна години;

Ръководителя на екипа въвежда данните за сградата в модела, нормализира и калибрира модела на сградата. Изчислява енергийните характеристики на сградата

преди въвеждане на ЕСМ – с действителни стойности към момента на обследването като определя:

- общата и специфична годишна брутна потребна енергия;
- общата и специфична годишна нетна потребна енергия;
- общата и специфична годишна първична енергия;
- годишните емисии на CO<sub>2</sub>.

Изчислява енергийната характеристика на сградата преди въвеждане на ЕСМ с референтни стойности по действащи нормативни актове към годината на въвеждане в експлоатация на сградата, като определя:

- общата и специфична годишна брутна потребна енергия;
- общата и специфична годишна нетна потребна енергия;
- общата и специфична годишна първична енергия;
- годишните емисии на CO<sub>2</sub>.

Ръководителя на екипа определя класа на енергопотребление на обследваната сграда преди въвеждане на ЕСМ, анализира модела на сградата и оценява влиянието на отделните потенциални енергоспестяващи мерки, съставя предварителен списък с ЕСМ, в т.ч. с използване на ВЕИ.

Ръководителя на екипа анализира рентабилността на пакета от ЕСМ, и прави избор на рентабилен пакет ЕСМ. Определя очакваната енергийна характеристика на сградата след въвеждането на ЕСМ, като:

- въвежда данните за рентабилност на ЕСМ в модела на сградата;
- определя общата и специфична годишна брутна потребна енергия след въвеждането на ЕСМ;
- определя общата и специфична годишна нетна потребна енергия след въвеждането на ЕСМ;
- определя общата и специфична годишна първична енергия след въвеждането на ЕСМ и размера на очакваните енергийни спестявания;
- определя годишните емисии на CO<sub>2</sub> след въвеждане на ЕСМ и очакваните спестени емисии.

Ръководителя на екипа определя очаквания клас на енергопотребление на обследваната сграда след въвеждане на ЕСМ.

В заключителния етап Ръководителя с помощта на технически сътрудник оформя доклад и резюме от енергийното обследване и съставя сертификат за енергийните характеристики на сградата.

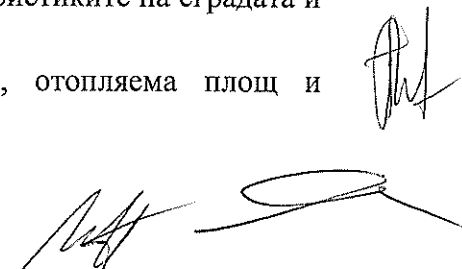
### **Експерт енергийна ефективност част Строителни конструкции:**

След огледа на сградата и прегледа на събраните документи експертът ЕЕ по част СК:

- дефинира вида на сградата, ориентацията ѝ, режима на обитаване и отопление, брой обитатели, констатира наличието на близко разположени сгради и начина на влиянието им върху обследваната сграда;
- измерва геометричните характеристики на сградата и ограждащите конструкции;
- заснема типа и структурата на ограждащите конструкции;
- установява вида и топлотехническите характеристики на отделните компоненти на ограждащите конструкции.

Експерта ЕЕ част СК обработва на информация за характеристиките на сградата и инфраструктурните ѝ системи, като:

- изчислява действителната разгъната застроена площ, отопляема площ и отопляем обем на сградата;



- изчислява площта и топлотехническите характеристики на непрозрачните фасадни ограждащи конструкции – ориентация, типове, коефициент на топлопреминаване;
- изчислява площта и топлотехническите характеристики на прозрачните фасадни ограждащи конструкции – ориентация, типове, пропускливост и засенчване;
- изчислява приведените коефициенти на топлопреминаване на покривните конструкции и пода;
- изчислява референтните стойности на приведените коефициенти на топлопреминаване на покривните конструкции, пода – по норми към момента на извършване на обследването;
- изчислява специфичния топлинен приток от обитатели.

Експертът дефинира възможните ЕСМ, като:

- разработва решение за реализация на ЕСМ от предварителния списък;
- изчислява характерните параметри на приетите решения, участващи в модела на сградата.

Експертът ЕЕ част СК изготвя количествено-стойностни сметки за реализацията на ЕСМ по всяка част от предварителния списък. Експертът дефинира необходимите мероприятия за мониторинг и контрол на енергийното потребление по своята част, като:

- извършва преценка за необходимите мероприятия по мониторинг и контрол на системите за енергопотребление в сградата;
- предава на ръководителя списъци с необходимите мероприятия по мониторинг на системите за енергопотребление в сградата.

Експертът ЕЕ част СК се запознава обстойно с доклада и резюмето от енергийното обследване и при липса на забележки ги подписва.

#### **Експерт ЕЕ част електрическа:**

След оглед на сградата и преглед на събраните документи експертът ЕЕ част електрическа:

- определя типа и базовите характеристики на електроснабдителните системи (ЕСС);
- описва състоянието на компонентите на ЕСС;
- идентифицира и описва вида и състоянието на уредите за измерване на консумацията на електроенергия;
- описва вида, състоянието, електрическите и светлинните характеристики на компонентите на осветителната инсталация;
- описва вида и състоянието на системите за управление на консумацията на електроенергия;
- описва мерките за мониторинг и контрол на консумацията на електроенергия.

Експертът ЕЕ част електрическа обработва информацията за характеристиките на сградата и инфраструктурните ѝ системи, като:

- изчислява специфичното електропотребление за осветление;
- изчислява специфичното електропотребление за уреди, влияещи и невлияещи на топлинния баланс;
- изчислява специфичното електропотребление за битова гореща вода /в случаите с електрическо подгриване/

Експертът ЕЕ част електрическа дефинира възможните ЕСМ, като:

- разработва решения за реализация на ЕСМ от предварителния списък;
- изчислява характерните параметри на приетите решения, участващи в модела на сградата.

Експертът ЕЕ част електрическа изготвя количествено стойностни сметки за реализация на ЕСМ по своята част от предварителния списък. Експертът дефинира необходими мероприятия за мониторинг и контрол на енергийното потребление по своята част, като:

- извършва преценка на необходимите мероприятия по мониторинг и контрол на системите за енергийно потребление в сградата;
- предава на ръководителя списъци с необходимите мероприятия по мониторинг и контрол на системите за енергийно потребление.

Експертът ЕЕ част електрическа се запознава с доклада и резюмето от енергийното обследване и при липса на забележки ги подписва.

#### **Експерт ЕЕ част ОВК:**

След огледа на сградата и прегледа на събраните документи експертът ЕЕ по част ОВК:

- описва типа, базовите характеристики и състоянието на отоплителната инсталация
- извършва при наличие на водогреен котел проверка по Наредба № РД-16-932;
- описва вида и състоянието на системата за снабдяване с БГВ /битова гореща вода/;
- описва вида и състоянието на вентилационната система в сградата;
- идентифицира и описва вида и състоянието на уредите за измерване на консумираната топлинна енергия /или горива/;
- описва при наличие вида, състоянието и начина на употреба на системите за управление на отоплителната и вентилационните инсталации в сградата;
- описва при наличие вида, състоянието и начина на употреба на системите за използване на възобновяеми енергийни източници;
- описва при наличие въведените мерки за мониторинг и контрол на потреблението на горива или топлинна енергия от външен доставчик;
- описва електрическото потребление на агрегатите, участващи в отоплителната и вентилационните инсталации

Експертът ЕЕ част ОВК обработва информацията за характеристиките на сградата и инфраструктурните ѝ системи, като:

- изчислява специфичната електрическа мощност на агрегатите на отоплителната инсталация;
- изчислява специфичната електрическа мощност на агрегатите на вентилационните системи;
- изчислява специфичната електрическа мощност на агрегатите на инсталацията за БГВ, когато затоплянето не е с електроенергия;
- изготвя при необходимост доклад за извършена проверка на водогреен котел по реда на Наредба № РД-16-932

Експертът ЕЕ част ОВК дефинира възможни ЕСМ, като:

- разработва решения за реализация на ЕСМ от предварителния списък;
- изчислява характерните параметри на приетите решения, участващи в модела на сградата.

Експертът ЕЕ част ОВК изготвя количествено-стойностни сметки за реализация на ЕСМ по своята част от предварителния списък. Експерта дефинира необходимите мероприятия за мониторинг и контрол на енергийното потребление по своята част, като:

- извършва преценка на необходимите мероприятия по мониторинг и контрол на системите за енергийно потребление в сградата;
- предава на ръководителя списъци с необходимите мероприятия по мониторинг и контрол на системите за енергийно потребление.

Експертът ЕЕ част ОВК се запознава с доклада и резюмето от енергийното обследване и при липса на забележки ги подписва.

## **ЕТАПИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.**

За успешно изпълнение на дейностите и за изпълнение на всички цели на договора, предлагаме следните начини и етапи, по които ще бъде организирано реализирането на дейностите за изпълнение на поръчката. „Еврострой РН“ ЕООД предлага организацията на изпълнението на обществената поръчка да е в шест етапа.

**Първи етап – организация и снемане на данни.** На този етап от изпълнението на поръчката ще бъдат извършени следните работни действия:

- Оглед на сградите;
- Събиране и обработка на първична информация за функционирането на сградата и разходите за енергия за представителен предходен период от време, както и проверка за изпълнение на възможностите, предвидени в чл. 15, ал. 2 ЗЕЕ;
- Към подготвителният етап спадат дейностите по запознаване с местоположението и вида на сградата.
- Запознаване и анализ на наличната проектна документация за сградата по време на строеж и промени настъпили в процеса на експлоатация.
- Анализ на спецификите и евентуалните проблеми, констатирани при вече изпитани практики в страната.
- Съставяне на списък с необходима първична информация от Възложителя на сградата във връзка с обследването. Включително справка за изразходвана енергия, инвестиционни проекти, актове от проведени технически прегледи на водогрейни котли и др.
- Предоставяне на списъка и определяне на срок за представяне на документите.
- Организиране на всички отговорни за обследването експерти за дните и часовете на посещения в обекта.
- Организиране и уведомление на всички обитатели за времето на посещения и огледи на място и осигуряване на достъп.
- Предварителен преглед на всички технически средства осигуряващи изпълнението на дейностите по обследване на съществуващи строежи.
- Първоначално събиране на информация и заснемане, технически оглед, визуално и инструментално обследване.
- Архитектурното заснемане в т.ч. точно измерване на всички геометрични размери на стени, отвори (прозорци и врати), нива и други елементи в помещенията на заснемания обект, височини, материали, конструкция. Измерванията ще се извърши чрез използването на прецизни лазерни уреди с висока измервателна точност. Заснемането ще се изпълни се от специалисти с дългогодишен опит в областта на строителството /архитект със стаж по специалността не по-малко от 10 г. и помощен екип/.

**Срок за изпълнение 5 дни.**

**Втори етап – Анализ на съществуващото състояние и енергопотреблението, установяване на енергийните характеристики на сградата.** На този етап от изпълнението на поръчката ще бъде направен анализ на:

- Средства за измерване и контрол на енергийните потоци в сградата;
- Системите за изгаряне на горива и преобразуване на входящите в сградата енергийни потоци, в т.ч. от възобновяеми източници;
- Топлопреносните системи – водни, парокондензни, въздушни;
- Електроснабдителните системи;
- Осветителните системи;
- Системите за осигуряване на микроклимата;
- Системите за гореща вода за битови нужди;
- Сградните ограждащи конструкции и елементи.

**Срок за изпълнение 5 дни.**

**Трети етап – Изчислително–аналитичен.** На този етап от изпълнението на поръчката ще бъдат извършени следните работни дейности:

- Огледи и измервания за събиране на подробна информация за енергопреобразуващите процеси и системи;
- Обработване и детайлизиран анализ на данните;
- Анализ на съществуващата система за управление на енергопотреблението;
- Определяне на енергийните характеристики на сградата и потенциала за тяхното подобряване;
- Изготвяне на енергийни баланси, определяне на базовата линия на енергопотребление;
- Изготвяне на списък от мерки за повишаване на енергийната ефективност;
- Остойностяване на мерките, определяне на годишния размер на енергоспестяването, подреждане на мерките по показател "срок на откупуване";
- Формиране на пакети от мерки, определяне на годишния размер на енергоспестяването с отчитане на взаимното влияние на отделните мерки и технико-икономическа оценка на пакетите от мерки;
- Анализ и оценка на количеството спестени емисии CO<sub>2</sub> в резултат на разработените мерки за повишаване на енергийната ефективност;



В докладите ще бъдат заложени различни обхвати на енергоспестяващи мерки, в т.ч. включване на възобновяеми енергийни източници /където е приложимо/: подмяна на дограма, топлинна изолация на стени, покриви, подове и др., основен ремонт, модернизация или подмяна на локални източници на топлина/котелни стопанства, съоръжения, изграждане на инсталации към възобновяеми енергийни източници /ВЕИ/, слънчеви системи за собствени /битови/ нужди.

**Срок за изпълнение 30 дни.**

**Четвърти етап - Изготвяне на експертизи и доклади от направените обследвания и съгласуване.** На този етап от изпълнението на поръчка ще бъдат извършени следните работни дейности:

- Изготвяне на доклад и резюме за отразяване на резултатите от обследването;
- Представяне на доклада и резюмето на Възложителя.

Мерките за повишаване на енергийната ефективност ще бъдат съобразени с предназначението на сградата и ще отговарят на изискванията на наредбата по чл. 9, ал. 2 ЗБЕ.

Срок за изпълнение 8 дни.

**Пети етап - Съставяне на Сертификат за енергийни характеристики на сграда.**

Сертифицирането за енергийна ефективност на сгради има за цел удостоверяване актуалното състояние на потреблението на енергия в сградите, енергийните характеристики и съответствието им със скалата на класовете на енергопотребление от наредбата по чл. 15, ал. 3 от ЗЕЕ. Сертифицирането за енергийна ефективност на сгради се извършва след обследване за енергийна ефективност. Сертификат за енергийни характеристики на сграда в експлоатация се издава след извършено обследване за енергийна ефективност.

На този етап от изпълнението на поръчката ще бъде съставен сертификат за енергийните характеристики на сградите предмет на обследванията за енергийна ефективност.

Срок за изпълнение 2 дни.

**Шести етап – предаване на крайните продукти предмет на поръчката.** В рамките на този етап „Еврострой РН“ ЕООД, ще предаде на Възложителя крайните пълният обем документация изготвена съгласно изискванията на Възложителя.

Общ срок за изпълнение 50 календарни дни.

**III. МЕРКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ПОТЕНЦИАЛНИ РИСКОВЕ.**

*Разгледани аспекти и сфери на влияние на отделните рискове както и мерки за тяхното минимизиране:*

**Риск 1:**

*Несвоевременно отчитане на настъпили промени в нормативната уредба в областта на енергийната ефективност на сграда, които са от значение към осъществяваните консултантски услуги по време на изпълнение на договора:*

**Идентификация на риска:**

Несвоевременно отчитане на настъпили промени в нормативната уредба в областта на обследванията за енергийна ефективност на сгради, които са от значение за изпълнението на поръчката.

**Вероятност за настъпване на риска – ниска.**

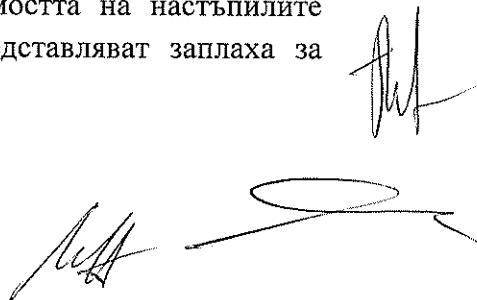
**Мерки за превенция на риска:**

Фирма „Еврострой РН“ ЕООД има изградена организация и е назначила кадри отговарящи за следенето на промените в нормативната база. Фирмата има изградена система за вторичен контрол на всички съставени документи от независими специалисти неучастващи в дейностите по конкретната поръчка.

**Корективни действия при настъпване на риска:**

Своевременно информиране на съответните специалисти, чиято работа е засегната от настъпилите промени. Организиране на работни срещи с всички заинтересовани лица, на които ще бъде анализирана значимостта на настъпилите промени в нормативната уредба и до каква степен те представляват заплаха за изпълнението на поръчката.

**Риск 2:**





*Не добра комуникация и координация между екипа на Възложителя и този на Изпълнителя – консултант, предоставящ специфичните услуги:*

**Идентификация на риска:**

Рискът възниква при недобра комуникация или недостатъчно съдействие от страна на Възложителя и заинтересованите лица за възникнали проблеми по време на изпълнението на проекта.

**Вероятност за настъпване на риска – средна.**

**Мерки за превенция на риска:**

За превенция на риска фирмата залага на подобряване на координацията с всички заинтересовани страни, чрез провеждане на регулярни работни срещи, на които да бъдат обсъждани напредъка по изпълнение на поръчката, решаването на възникнали проблеми в процеса на работа и всички аспекти, които дават индикации, че биха застрашили изпълнението на договорените условия.

**Корективни действия при настъпване на риска:**

Минимизиране на риска чрез своевременни съгласувани действия между участниците. Фирмата ни има достатъчен опит в обследването на сгради в експлоатация и е създала регламентирана и гъвкава система за комуникация и координация на всички дейности касаещи общите действия между Възложител и изпълнител. Координаторите на проекта към фирмата изпълнител предварително проучват и се запознават с всички отговорни лица от страна на Възложителя и организират предварителни срещи за уточняване и изчистване на евентуалните проблеми по време на изпълнение на поръчката.

**Риск 3:**

*Забавяне изпълнението на част от дейностите или некачествено изпълнение:*

**Идентификация на риска:**

Рискът настъпва при несъгласувани действия между участниците в изпълнение на поръчката: Възложител, обитатели и Изпълнител, рискът може да настъпи и при забава от страна на експлоатационните дружества при представяне на необходимите справки за изразходваната енергия.

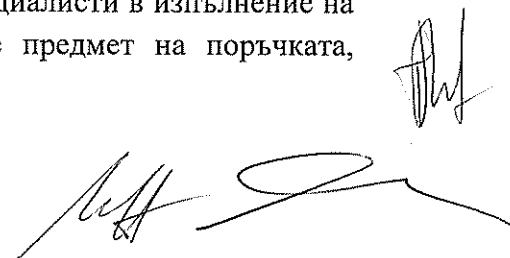
**Вероятност за настъпване на риска – ниска.**

**Мерки за превенция на риска:**

Изготвен е прецизиран план-график за изпълнение на дейностите на поръчката съгласно, който Ръководителя на проекта може да наблюдава напредъка на нейното изпълнение. По време на регулярните работни срещи експертите ангажирани с изпълнението на дейностите ще дават отчети за времето изпълнение на поставените им задачи. За допълнителна превенция фирмата залага на изградените през годините добра комуникация и координация между отделните участници /експерти, ръководител, Възложител и ползватели на сградата/.

**Корективни действия при настъпване на риска:**

При индикация на забавяне на изпълнението на план-графика, след направа на подробен анализ, Еврострой РН“ ЕООД ще приложи корективни действия за предотвратяване на риска – ангажиране на допълнителни специалисти в изпълнение на дейностите, изготвяне на качествен анализ на продуктите предмет на поръчката, комуникация с всички заинтересовани лица.



**Риск 4:**

*Неправилно и неефективно разпределяне на ресурсите и отговорностите при изпълнението на договора:*

**Идентификация на риска:**

Рискът настъпва при недобра организация и съгласуваност между отделните специалисти, както и непредвидени обстоятелства възпрепятстващи участието на даден специалист в конкретната поръчка.

**Вероятност от настъпване на риска – ниска.**

**Мерки за превенция на риска:**

За превенция от настъпване на риска „Еврострой РН“ ЕООД е изготвила детайлни графици на екипа с разпределение на задачите по експерти, както и вътрешна система за мониторинг на изпълнението, в т.ч. и контрол на качество на разпределените задачи и отговорности на членовете на екипа.

**Корективни действия при настъпване на риска:**

Минимизиране на риска – организация на специалистите извършващи дейностите по обследване, както и дублиране на специалисти по отделните части с цел недопускане на забава или неизпълнение поради липса на кадрово обезпечение.

**Риск 5:**

*Неинформиране на Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение на дейностите:*

**Идентификация на риска:**

Риска настъпва при незаинтересованост и negliжиране на ролята на Възложителя в дейностите по проекта.

**Вероятност от настъпване на риска – ниска.**

**Мерки за превенция на риска:**

Предвидени са дейности, които да гарантират оптимално ниво на оперативна комуникация с Възложителя и добро управление на промените, произтичащи от фактори на средата на изпълнение. Сред механизмите са провеждане на работни срещи със заинтересованите лица, регламентиране на отговорните служители на Възложителя за изпълнение на поръчката, водене на писмена и електронна кореспонденция и др.

**Корективни действия при настъпване на риска:**

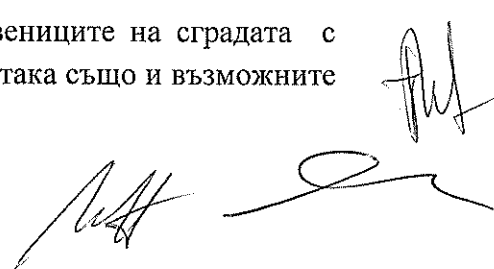
Минимизиране на риска – „Еврострой РН“ ЕООД вследствие на натрупания опит е изградила система за комуникация с лицата отговорни за поръчката от страна на Възложителя, като на работни срещи за всички настъпили проблеми, както и за разработените от екипа мерки предписани в обследването. Фирмата се съобразява с изискванията на Възложителя както и с желанията му за въвеждане на конкретни мерки (ако са целесъобразни).

**Риск 6:**

*Недостатъчно съдействие при изпълнение на част от задачите по договора от страна на собствениците на сградата, подлежаща на обследване:*

**Идентификация на риска:**

Рискът настъпва при недобра информираност на собствениците на сградата с конкретните действия по провеждане на подобни обследвания, така също и възможните и допустими за мерки.



**Вероятност от настъпване на риска – ниска.**

**Мерки за превенция на риска:**

В допълнителни дейности „Еврострой РН“ ЕООД е предвидила мерки свързани с комуникация с ключови заинтересовани страни и с информиране на собствениците/ползвателите за резултатите от обследванията.

**Корективни действия при настъпване на риска:**

Минимизиране на риска – „Еврострой РН“ ЕООД разполага с обучен персонал от висококвалифицирани специалисти с добри комуникативни способности, които провеждат разговори с обитателите и минимизират недоразумения и евентуалните рискове за тях. При добра комуникация и отзивчивост за даване на ясни и достъпни за разбиране отговори (доказано от предишен опит на фирмата) обитателите са готови за съдействие и помощ при изпълнение на конкретните действия на специалистите.

**Риск 7:**

*Забава при вземане на решения, ключови за изпълнението на поръчката, бездействие от страна на Изпълнителя:*

**Идентификация на риска:**

Риска настъпва при липсата на документация или информация, необходима за изпълнение на поръчката в пълният и обем и съгласно всички изисквания на Възложителя.

**Вероятност за настъпване на риска – средна.**

**Мерки за превенция на риска:**

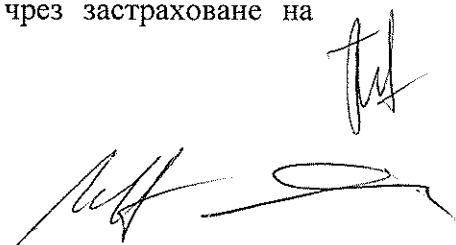
С оглед предотвратяване на въздействието на този риск, в дейността по управление на договора е планирана оперативна комуникация в Възложителя и обезпечаването на взаимодействието така, че да се предотврати риска от забавяне на изпълнението.

**Корективни действия при настъпване на риска:**

Минимизиране на риска – „Еврострой РН“ ЕООД е отговорна за всички поети ангажименти по договорни отношения, за което има голям брой издадени удостоверения от Възложители за качествено изпълнение на поръчки със сходен предмет, както и за спазването на регламентираните срокове за изпълнение. Фирмата е пряко заинтересована да взема своевременно и адекватно съответните решения свързани с изпълнението на поръчката с оглед добрата репутация и бъдещи партньорски взаимоотношения с Възложителите.

„Еврострой РН“ ЕООД има сертифицирана Системата за управление на качеството, в съответствие с изискванията на Международния стандарт EN ISO 9001:2008с утвърден Наръчник по качеството, който е основен документ от Системата за управление на качеството. Политиката по качество е съобразена с целите и съдържа ангажимент за удовлетворяване изискванията на проекта, на гражданите и обществото и непрекъснато подобряване ефикасността на системата и сертификати, BS ONSAS 18001:2007 и EN ISO 14001:2004.

При управление на риска за съответния обект, най-удачното решение за реакция е прехвърлянето на риска. Фирмата може да прехвърли част или цялата отговорност за неблагоприятни резултати от дейността си на друг субект, чрез застраховане на дейността си.



В случай, че бъдем определени за изпълнители, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие в посочения срок от Възложителя.

Настоящото техническо предложение е валидно за период от **180 (сто и осемдесет)** календарни дни от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявлението/решението за промяна за обществената поръчка и ще остане обвързващо за нас.

**ВАЖНО!** Ако е приложимо, към настоящото техническо предложение се прилага декларация (свободна форма) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и да изиска от Възложителя да не я разкрива.

**ВАЖНО!** Представя се и на електронен носител (диск) в нередактируем формат (например PDF или еквивалент).

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

Дата	23/ 09 / 2015г.
Име и фамилия	Светла Петрова
Подпис на упълномощеното лице	_____
Длъжност	управител
Наименование на участника	„ Еврострой РН „

